

PERSONAL INFORMATION

Angela Grazioso



📍 Via A. Sciesa, 37, 80040 Trecase

☎ 0815364460 📠 3386808777

✉ a.grazioso@studiogilbo.com
angela.grazioso@odcectorreannunziata.it

💬 Skypeangela.grazioso84

SexFemale | Date of birth 28 July 1984 | Nationality Italian

WORK EXPERIENCE

2022	Studio Gilbo è affiliato BDB network
2021-present	Mediatore civile e commerciale Iscritta presso Organismo di mediazione
2020-present	Gestore della crisi d'impresa Iscritta presso l'elenco tenuto dall'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Torre Annunziata
Dicembre 2020- present	Amministratore Unico Presso Vesuviana petroli srl società operante nell'ambito della distribuzione stradale di carburante
2019- present	Innovation manager Iscritta nell'elenco istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico attualmente incaricata da industria del settore agroalimentare
2019- present	Commissario liquidatore Iscritta nell'elenco istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico
Giugno 2019-present	Sindaco Unico Presso Camas Energy srl società operante nel settore delle energie rinnovabili (eolico)
Dal 2019-present	Consulente tecnico d'ufficio e perito penale Presso Tribunale di Torre Annunziata
Dicembre 2018 –present	Sindaco Unico Presso Cavese 1919 srl società sportiva professionistica
Settembre 2017- Ottobre 2018	Membro del Collegio Sindacale Presso Ar Industrie Alimentari Spa società conserviera
Giugno 2017- present	Curatrice fallimentare Presso Tribunale di Torre Annunziata
Dal2015- present	Consulente esterno Presso Studio Impresa srl (società accreditata dal Mise per l'erogazione dei voucher internazionalizzazione) Sviluppo piani di internazionalizzazione, Redazione e rendicontazione progetti nazionali ed Europei, Creazione start up innovative

- 15/11/2013 – Present **Consulente aziendale**
Autonoma, **Partita iva** Torre Annunziata (Na, Italy)
Consulente d'impresa .Organizzazione aziendale e riorganizzazione. Liquidazione di società e patrimoni. Assistenza all'internazionalizzazione: Turchia, Inghilterra, Romania
- Marzo 2013- Present **Collaborazione professionale Studio Giovanni Gilbo**
Collaborazione su incarichi complessi in tema di contenzioso bancario, consulenze societarie, consulenze tecniche, valutazioni d'aziende e procedure liquidatorie e concorsuali
- 30/11/2011-21/11/2013 **Consigliere di Amministrazione**
Pharma-trade Spa società operante nel settore dell'ingrosso farmaceutico
- 05/01/2011 – 15/11/2013 **Consulente contabile fiscale e societario**
Studio Magliulo srl, Torre del Greco (Na, Italy)
Studio cga & partners srl, Torre Annunziata (Na, Italy)
Predisposizione del Bilancio d'esercizio, collaborazione con gli organi societari per la redazione dei verbali e delle relazioni, scritture di assestamento, valutazione rimanenze.
Adempimenti relativi al deposito degli atti presso la Camera di Commercio. In collaborazione con la figura del Notaio cura degli aspetti relativi alla costituzione delle società, studio dell'adeguato oggetto sociale e delle clausole statutarie a seconda del tipo e della composizione societaria a tutela dei soci e dei terzi. Adempimenti relativi all'iscrizione e all'attivazione dell'oggetto sociale. Valutazioni di operazioni societarie quali cessione d'azienda e cessione ramo d'azienda, fusioni e affitti d'azienda, sostegno al cliente in sede di cessioni/acquisti di quote e partecipazioni. Costituzione di società estere, studio del diritto comparato e dei Trust. Predisposizione Modello Unico PF, SP, SC, ENC, Irap, 770 e Dichiarazione IVA con relativi adempimenti per la trasmissione telematica. Consulenza sulle problematiche relative ai rapporti commerciali con soggetti operanti in paesi a fiscalità privilegiata e disbrigo degli adempimenti connessi. Consulenza in materia di Iva comunitaria, accesso al regime degli esportatori abituali e gestione del plafond.
Predisposizione delle domande per la partecipazione a bandi regionali che prevedono agevolazioni all'assunzione.
- 02/12/2008 – 05/01/2011 **Praticante esperto contabile**
Studio Maresca Francesco, Torre Annunziata (Italy)
Rilevazione delle scritture contabili per società operanti in contabilità ordinaria e semplificata, applicazione del regime dei contribuenti minimi, liquidazioni periodiche IVA (mensili, trimestrali, con imposta in sospensione e con ventilazione dei corrispettivi), comunicazione dati iva. Redazione di contratti per le società clienti, emissione fatture attive e DDT, compilazione del modello 730. Gestione, per le società clienti, delle domande per la partecipazione ai bandi provinciali e regionali che prevedono agevolazioni all'assunzione o accesso a finanziamenti, compilazione e invio pratiche telematiche tramite i software FEDRA e Comunica, apertura e chiusura partita iva, variazioni dati agenzia delle entrate, dichiarazione di successione, predisposizione e redazione inventario, compilazione libri sociali. Dichiarazione Mud, spesometro ed elenco clienti/fornitori, rapporti con agenzia delle entrate ed equitalia, richiesta sgravi, registrazione contratti. Utilizzo di entratel per l'invio di modelli e comunicazioni. Pratiche richiesta rimborso accise.

EDUCATION AND TRAINING

- 2020 **Abilitazione professionale Dottore Commercialista**
- Novembre 2018 **Laurea Magistrale in Scienze Economiche**
Votazione 95/110
- 21-04-17/06-05-2017 **Master in Fiscalità internazionale e dogane**
24 ORE Business school
Partecipazione al IV modulo del Master di specializzazione in "Diritto e commercio Internazionale"
Competenze acquisite: sistemi di tassazione mondiale del reddito d'impresa e delle persone fisiche, normativa cfc, studio e applicazione del nuovo codice doganale
- 05/2016-01/2017 **Diploma TEM academy (Master in Export management) Presso Camera di Commercio di Napoli**

(Eurosportello) in collaborazione con Enterprise Europe Network

Temporary export manager

Ottobre 2015 Corso Europrogettazione
Presso Camera di Commercio di Napoli (Eurosportello) in collaborazione con Enterprise Europe Network
Competenze acquisite Progettazione Europea, pilastri Horizon 2020, rendicontazione

2015 Abilitazione professionale Revisore Legale
Presso registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Maggio 2015 Master in Rating advisory e rapporto banca-impresa
Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli
Competenze acquisite: costruzione e valutazione del rating aziendale, tecniche di miglioramento del rating, programmazione finanziaria e gestione dei cash flow, strumenti a sostegno dell'analisi finanziaria.

Giugno 2013 Abilitazione professionale esperto contabile
Iscritta all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Torre Annunziata

08/07/2008 – 08/07/2008 Laurea triennale in Economia Aziendale
Università Federico II di Napoli, Napoli (Italy) Votazione 99/110.
Tesi in diritto del lavoro e delle relazioni sindacali: "L'intermediazione del mercato del lavoro: luci e ombre del sistema misto."

07/2003 – 07/2003 Ragioniere e perito commerciale IGEA
ITC E. Cesaro, Torre Annunziata (Italy) Votazione 100/100
Economia aziendale, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, matematica finanziaria, inglese e francese. Corso pomeridiano frequentato con successo: "l'informatizzazione del sistema impresa: aspetti contabili e fiscale" della durata di 120 ore con l'utilizzo del programma Zucchetti.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue Italiano

Other languages

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B1	B1	B1	B1	B1
Esol certificate livello B1					
French	B1	B1	B1	B1	B1
Spanish	A2	A2	A2	A2	A1

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2: Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills

Capacità di utilizzare diverse tecniche relazionali a seconda della persona con cui ci si rapporta. Buone capacità di lavorare in gruppo e operare per obiettivi, sperimentate e acquisite durante il corso degli studi universitari, dove spesso è richiesto lo studio congiunto di casi aziendali e la risoluzione di problematiche legate alla configurazione strutturale delle organizzazioni e consolidata nell'esperienza

lavorativa.

Organisational / managerial skills	Capacità di dividere i carichi di lavoro a seconda delle potenzialità e delle difficoltà dei vari compiti rispettando le scadenze acquisite come capo team durante l'esperienza lavorativa. Capacità di coordinare persone e carichi di lavoro, rispettando i vari impegni e alle predisposizioni personali acquisite durante l'esperienza triennale di responsabile del gruppo di educatori ACR presso la parrocchia di appartenenza
Job-related skills	Programmi contabili: Euroconta (solo contabilità), Ipsoa pacchetto completo, Profis (solo contabilità), Ital studio base, TeamSystem. Comunicastarweb, Fedra, Entratel, Telemaco, software agenzia delle dogane per richiesta rimborso accise, software agenzia delle entrate.
Computer skills	Patente Europea del Computer (ECDL) con certificazione dell'AICA; Microsoft office specialist per Word (MOS); Excel, power point, access, outlook, navigazione internet.

ADDITIONAL INFORMATION

Patente B, automunita. Disponibile a trasferte e a spostamenti di sede

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Dichiaro ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.r 28 DICEMBRE 2000 N .445, la veridicità delle informazioni del presente Documento.

Angela Grazioso

